

# Положение о коммерческой тайне

образец

Общество с ограниченной ответственностью «Синсмастер»  
ООО «Синсмастер»

## ПОЛОЖЕНИЕ о коммерческой тайне

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
(должность руководителя)

Столетов И.П. Столетов  
(подпись) (расшифровка подписи)

13.12.2007 № 3  
(дата) (номер)

13.12.2007  
(дата)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано Обществом с ограниченной ответственностью «Синсмастер» (далее – Общество) в целях:

- обеспечения законных прав и интересов Общества в области охраны конфиденциальности информации, независимо от вида носителя, на котором она зафиксирована (в т. ч. документированной информации, а также информации, находящейся в информационных системах);
- предотвращения несанкционированных действий по уничтожению, модификации, копированию информации, составляющей коммерческую тайну Общества (в т. ч. информации, находящейся в информационных системах);
- предотвращения разглашения информации, составляющей коммерческую тайну Общества, несанкционированного доступа к такой информации и информационным системам, каналам связи, хищения, утраты (уничтожения) информации, составляющей коммерческую тайну Общества.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на работников Общества, которые осуществляют работу с информацией, составляющей коммерческую тайну, и для исполнения своих трудовых обязанностей приняли обязательство о неразглашении коммерческой тайны Общества, а также на лиц, взявших на себя обязательство о неразглашении коммерческой тайны Общества, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Работники Общества должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Доступ работника к информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется с его согласия, если это не предусмотрено его трудовыми обязанностями.

1.6. Работники Общества обязаны знать, какая информация подлежит защите в качестве коммерческой тайны Общества, и работать только с той информацией, содержащей коммерческую тайну, к которой они получили доступ в силу своих трудовых обязанностей (согласно должностной инструкции).

1.7. Работники Общества обязаны знать, кому из работников Общества разрешено работать с информацией, составляющей коммерческую тайну.

1.8. В случае попытки третьих лиц, при отсутствии у них законных оснований, получить информацию, составляющую коммерческую тайну Общества, работник незамедлительно обязан сообщить об этом директору Общества или уполномоченному должностному лицу.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке директором Общества.

## 2. ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

2.1. **Коммерческая тайна** – режим конфиденциальности информации, позволяющий Обществу при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

2.2. **Информация, составляющая коммерческую тайну**, – финансово-экономическая, юридическая, организационная или иная информация, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой Обществом введен режим коммерческой тайны.

2.3. **Режим коммерческой тайны** – правовые, организационные, технические и иные принимаемые Обществом меры по охране ее конфиденциальности.

2.4. **Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну**, – Общество, которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании (либо самостоятельно создало такую информацию, либо получило на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к такой информации), и которое ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее режим коммерческой тайны.

2.5. **Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну**, – ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну, с согласия Общества или на ином законном основании, при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

2.6. **Передача информации, составляющей коммерческую тайну**, – передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, Обществом контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, контрактом, иным соглашением, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности.

2.7. **Контрагент** – сторона гражданско-правового договора, которой Общество передало информацию, составляющую коммерческую тайну.

2.8. **Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну**, – передача Обществом информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения их функций.

2.9. **Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну**, – действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия Общества либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

2.10. **Обработка информации, составляющей коммерческую тайну**, – создание / разработка информации, составляющей коммерческую тайну, ее закрепление на материальном носителе, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование.

2.11. **Материальный носитель** – материальный объект, используемый для закрепления, передачи, хранения на нем речевой, звуковой, изобразительной, текстовой и иной информации, составляющей коммерческую тайну Общества, в том числе в преобразованном виде (бумага, фотопленка, магнитная лента, технические средства (дискеты, диски и т. д.), электронные носители (персональный компьютер и т. д.).

2.12. **Информационная система** – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств, применяемых Обществом.

2.13. **Информационные технологии** – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов, применяемые Обществом.

2.14. **Уполномоченное должностное лицо** – назначенное приказом директора Общества должностное лицо Общества, ответственное за соблюдение режима коммерческой тайны Общества, в том числе ответственное за ведение Журнала учета информации, составляющей коммерческую тайну, хранение информации, составляющей коммерческую тайну, осуществление контроля соблюдения порядка доступа, работы и хранения информации, составляющей коммерческую тайну.

### 3. ИНФОРМАЦИЯ, СОСТАВЛЯЮЩАЯ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ

3.1. Перечень документов и иных материальных носителей, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну Общества, определен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.2. К информации, составляющей коммерческую тайну Общества, может быть отнесена иная (кроме указанной в Приложении № 1 к настоящему Положению) информация, отвечающая критериям, определенным в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Положения, а также действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Информация составляет коммерческую тайну Общества, если эта информация:

- имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее посторонним лицам;
- к такой информации нет свободного доступа на законном основании;
- уполномоченные директором Общества должностные лица принимают меры к охране конфиденциальности такой информации в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Коммерческую тайну Общества составляет:

#### 3.4.1. Информация об управлении Обществом:

- о применяемых оригинальных методах управления Обществом;
- о подготовке, принятии и исполнении отдельных решений директора Общества, его заместителей, руководителей структурных подразделений Общества по коммерческим, организационным, финансово-экономическим и иным вопросам;
- о целях, предмете, фактах проведения и результатах совещаний и заседаний органов управления Обществом.

#### 3.4.2. Информация в области планирования и маркетинга:

- о планах расширения или свертывания различных видов финансово-хозяйственной деятельности;
- о применяемых Обществом оригинальных методах изучения рынка;
- о результатах изучения рынка, содержащих оценки состояния и перспективы развития рыночной конъюнктуры;
- о рыночной стратегии Общества;
- о технико-экономических обоснованиях и оригинальных методах оказания / выполнения Обществом услуг / работ;
- о методах расчета, структуре стоимости оказываемых Обществом услуг (выполняемых Обществом работ).

#### 3.4.3. Информация о финансовом положении Общества:

- об эффективности коммерческой деятельности Общества;
- о содержании регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности;
- о долговых обязательствах Общества;
- о состоянии, объемах финансовых операций Общества (в т. ч. инвестирования / кредитования) и планов по их расширению / сокращению;
- об открытии и закрытии банковских (ссудных, текущих, депозитных и иных) счетов Общества, о наличии и движении средств на этих счетах, о каких-либо операциях по этим счетам.

#### 3.4.4. Информация о деловых контактах и контрагентах Общества:

- не содержащиеся в открытых источниках систематизированные сведения о внутренних и зарубежных заказчиках Общества, подрядчиках, поставщиках, потребителях, по-

купателях, компаньонах, посредниках, клиентах и других партнерах Общества (так называемая клиентская база);

- о подготовке и результатах проведения переговоров и/или коммерческой корреспонденции (деловой переписке) с партнерами Общества;
- о подготовке, процессе участия Общества в торгах / аукционах и их результатах;
- информация, условия конфиденциальности которой установлены в договорах, контрактах, соглашениях и иных обязательствах Общества;
- о коммерческой тайне контрагентов.

**3.4.5. Информация в области обеспечения охраны и безопасности Общества:**

- о порядке и состоянии организации защиты коммерческой тайны Общества;
- о порядке и состоянии организации охраны, пропускном режиме, системе сигнализации и иных методов обеспечения безопасности Общества;
- о порядке и состоянии организации хранения и использования документов первичной бухгалтерской отчетности.

**3.4.6. Информация о хозяйственной деятельности Общества:**

- о целях, задачах и программах перспективных разработок;
- об особенностях используемых и разрабатываемых технологий оказываемых услуг (выполняемых работ) и специфики их применения;
- о предполагаемых проектах по внедрению различных технологий, систем;
- о режиме хранения и использования договоров (контрактов) Общества, а также изменений, дополнений, поправок, актов, протоколов, приложений и иных документов, относящихся к этим договорам (контрактам);
- о местонахождении оригиналов, ксерокопий и электронных текстов вышеуказанных договоров (контрактов) и доступе к ним, в том числе в виде записей на магнитных носителях информации и в электронных (компьютерных) базах данных Общества.

**3.4.7. Информация об активах Общества:**

- о техническом состоянии, количестве, стоимости движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Общества, аренде / субаренде, доверительном управлении или на иных законных основаниях принадлежащего Обществу;
- о техническом состоянии, количестве, стоимости движимого и недвижимого имущества, переданного Обществом третьим лицам в аренду / субаренду, доверительное управление или по иным законным основаниям.

3.5. На документах (и на их проектах) или иных материальных носителях, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну Общества, проставляется гриф «Коммерческая тайна» с указанием наименования и местонахождения Общества, а также дата, должность, фамилия и подпись лица, проставившего указанный гриф.

3.6. Правом проставлять такой гриф обладают директор Общества и уполномоченные должностные лица.

3.7. Наличие грифа «Коммерческая тайна» на документе или ином материальном носителе означает, что информация, содержащаяся в таком документе (на таком материальном носителе), относится к коммерческой тайне, даже если информация, содержащаяся в таком документе (на таком носителе), прямо не отнесена настоящим Положением к информации, составляющей коммерческую тайну, за исключением случаев, указанных в пункте 3.11 настоящего Положения.

3.8. Отсутствие указанного грифа на документе или ином материальном носителе не означает, что информация, содержащаяся в данном документе или на материальном носителе, не относится к коммерческой тайне, за исключением случаев, указанных в пункте 3.11 настоящего Положения.

3.9. Гриф «Коммерческая тайна» наносится специальным штампом, или печатается на компьютере (пишущей машинке) – при создании документа.

3.10. Материальные носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну Общества, могут быть упакованы в конверты (футляры), на которые наносится гриф «Коммерческая тайна».

- 3.11. К информации, содержащей коммерческую тайну Общества, не относятся сведения:
- содержащиеся в учредительных документах (решение о создании и т. п.), в том числе в Уставе Общества;
  - содержащиеся в документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;
  - содержащиеся в документах, дающих право заниматься предпринимательской деятельностью;
  - о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест;
  - о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;
  - об уплате налогов и обязательных платежах;
  - о загрязнении окружающей среды, нарушении антимонопольного законодательства, несоблюдении безопасных условий труда, реализации продукции, причиняющей вред здоровью населения, а также других нарушениях действующего законодательства Российской Федерации и размерах причиненного при этом ущерба;
  - о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;
  - о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;
  - о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени Общества;
  - обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа к которым установлена действующими федеральными законами Российской Федерации.

3.12. Директор Общества, по письменному представлению уполномоченного должностного лица, осуществляет определение необходимости отнесения (проставления грифа «Коммерческая тайна») созданной информации к коммерческой тайне Общества. Отнесение информации к коммерческой тайне осуществляется на основании приказа директора Общества.

3.13. В целях определения необходимости отнесения (проставления грифа «Коммерческая тайна») созданной информации к коммерческой тайне Общества директором Общества может быть создана комиссия по отнесению информации к коммерческой тайне Общества (далее – комиссия).

3.14. Порядок работы, состав, полномочия комиссии определяются приказом директора Общества.

3.15. Директор Общества по письменному представлению уполномоченного должностного лица и/или комиссии путем издания соответствующего приказа отменяет ограничение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну.

#### 4. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ

##### 4.1. Общие вопросы

4.1.1. К информации, составляющей коммерческую тайну Общества, имеют доступ:

- работники Общества, указанные в Приложении № 2 к настоящему Положению;
- работники Общества и иные лица, получившие доступ к информации, составляющей коммерческую тайну Общества, в порядке, определенном настоящим Положением.

4.1.2. Меры (средства и методы технической защиты конфиденциальности информации, в том числе с использованием информационных технологий) по ограничению доступа к информации, составляющей коммерческую тайну Общества, вправе устанавливать, изменять или отменять директор Общества или уполномоченные должностные лица.

##### 4.2. Доступ работников Общества к информации, составляющей коммерческую тайну

4.2.1. Работники Общества имеют право получать только ту информацию, составляющую коммерческую тайну Общества, которая необходима им для выполнения своих трудовых обязанностей.

4.2.2. Правом допуска (ознакомления) работников Общества к информации, составляющей коммерческую тайну Общества, обладают:

- директор Общества – ко всей информации, составляющей коммерческую тайну;
- работники Общества, указанные в Приложении № 2 к настоящему Положению, – к информации, составляющей коммерческую тайну, по вопросам, относящимся к их компетенции, в отношении работников подконтрольного структурного подразделения.

4.2.3. Информация, составляющая коммерческую тайну в части, касающейся исполнения трудовых обязанностей каждого работника Общества, доводится до сведения работников лицами, указанными в Приложении № 2 к настоящему Положению.

4.2.4. Доступ работников Общества, не указанных в Приложении № 2 к настоящему Положению, к информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется на основании заявления работника о необходимости его ознакомления с определенной информацией, составляющей коммерческую тайну, в следующем порядке:

- работник Общества передает на рассмотрение соответствующему руководителю структурного подразделения Общества, указанному в Приложении № 2 к настоящему Положению, заявление о необходимости ознакомления с информацией, составляющей коммерческую тайну, с указанием причин, по которым работнику необходима такая информация. Если работнику необходимо осуществить копирование информации, составляющей коммерческую тайну, с использованием технических средств, то работник в своем заявлении также должен указать на это обстоятельство;

- заявление должно быть рассмотрено соответствующим руководителем структурного подразделения Общества не позднее одного рабочего дня с момента его передачи;

- по итогам рассмотрения указанного заявления соответствующий руководитель структурного подразделения Общества принимает решение о необходимости ознакомления (или отсутствии такой необходимости) работника с запрашиваемой им информацией;

- решение о необходимости ознакомления работника с запрашиваемой им информацией должно быть согласовано соответствующим руководителем структурного подразделения Общества с директором Общества или уполномоченным должностным лицом не позднее двух рабочих дней с момента принятия такого решения;

- ознакомление работников Общества с информацией, составляющей коммерческую тайну Общества, осуществляется лицами, определенными Приложением № 2 к настоящему Положению, на основании приказа директора Общества или уполномоченного должностного лица.

#### 4.3. Доступ третьих лиц к информации, содержащей коммерческую тайну

4.3.1. Информация, содержащая коммерческую тайну, не может быть сообщена третьей стороне в целях, противоречащих законным правам и интересам Общества.

4.3.2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации правом на получение информации, содержащей коммерческую тайну Общества, в пределах, необходимых для выполнения своих функций, обладают органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления.

4.4. Общество на безвозмездной основе предоставляет информацию, составляющую коммерческую тайну, указанным органам по их мотивированному требованию. Мотивированное требование оформляется и передается (направляется по почте) Обществу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Информация, составляющая коммерческую тайну Общества, может быть предоставлена третьим лицам (в т. ч. контрагентам) только при условии подписания ими соглашения о конфиденциальности (соглашения о неразглашении коммерческой тайны Общества или иного аналогичного документа) либо заключении между Обществом и таким третьим лицом гражданско-правового договора, содержащего условие конфиденциальности (о неразглашении коммерческой тайны Общества).



## 5. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ

5.1. Материальные носители информации, составляющей коммерческую тайну, могут быть переданы работникам Общества, имеющим доступ к такой информации в соответствии с настоящим Положением, директором Общества, уполномоченным должностным лицом, в порядке, определенном настоящим разделом.

5.2. Информация, составляющая коммерческую тайну Общества, может быть сообщена работником Общества третьим лицам только в тех случаях, когда это требуется:

- для выполнения работником Общества своих непосредственных трудовых обязанностей;
- для исполнения указаний директора Общества, отданных работнику.

5.3. Работник Общества имеет право передавать информацию, составляющую коммерческую тайну Общества, только с предварительного согласия директора Общества, и только тем лицам, которым работник Общества уполномочен передать соответствующую информацию.

5.4. В целях контроля и учета доступа к информации, составляющей коммерческую тайну Общества, осуществляется оформление карточки-заместителя на выдачу оригиналов документов, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну Общества (далее – карточка-заместитель), по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, и ведение Журнала учета информации, составляющей коммерческую тайну Общества, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

5.5. При передаче работникам Общества оригиналов документов, содержащих коммерческую тайну Общества, заполняется карточка-заместитель, которая должна быть прикреплена уполномоченным должностным лицом к соответствующей папке, в которой хранился выдаваемый документ. При возврате таких документов карточка-заместитель подлежит уничтожению.

5.6. Рабочие места работников Общества, осуществляющих работу с информацией, составляющей коммерческую тайну, должны быть оборудованы специальными техническими средствами (сейфами и т. п.) для обеспечения сохранности информации при осуществлении работы с ней в течение рабочего дня.

5.7. При работе с документами или иными материальными носителями, содержащими коммерческую тайну, не допускается проставлять на них пометки, наносить повреждения (в т. ч. вырезать отдельные части, подвергать термической, световой обработке, загибать углы и т. д.) или осуществлять иные действия, которые могут причинить вред материальным носителям информации, составляющей коммерческую тайну.

5.8. Копирование информации, составляющей коммерческую тайну, с использованием технических средств осуществляется только уполномоченным должностным лицом.

5.9. В целях защиты информации, составляющей коммерческую тайну, для распечатки (копирования) документов, содержащих такую информацию, может применяться специальная бумага (не позволяющая делать идентичные копии), а также различные специальные средства и методы, позволяющие однозначно выявить источник и способ утечки информации, составляющей коммерческую тайну Общества.

5.10. В последний рабочий день при увольнении, перед уходом в отпуск, направлением в командировку или предполагаемом отсутствии работника на рабочем месте по иным причинам в течение более одного рабочего дня работник обязан сдать директору Общества либо иному уполномоченному должностному лицу все материальные носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, которые находились в распоряжении работника в связи с выполнением им трудовых обязанностей.

5.11. Об утрате (недостаче), порче документов и иных материальных носителей, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну Общества, удостоверений, пропусков, ключей от помещений, сейфов, металлических шкафов, где хранится информация, составляющая коммерческую тайну, личных печатей, и иных аналогичных обстоятельствах, которые создают или могут создать угрозу режиму коммерческой тайны Об-

щества, а также о причинах и условиях утраты такой информации работник обязан немедленно сообщить директору Общества либо иному уполномоченному должностному лицу.

5.12. Ежедневно по окончании работы, работник Общества обязан сдать директору Общества или уполномоченному должностному лицу все документы, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну Общества.

5.13. Перечень работников Общества, имеющих право, при условии соблюдения пункта 5.6 настоящего Положения, оставлять (хранить) информацию на рабочем месте в течение всего срока работы с соответствующей информацией, определяется директором Общества или уполномоченным должностным лицом.

5.14. Работник обязан по первому требованию директора Общества или уполномоченного должностного лица предъявлять для проверки все числящиеся за ним материальные носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну Общества, представлять устные или письменные объяснения о нарушениях установленных правил выполнения работ, их учета, хранения и т. д., фактов разглашения коммерческой тайны, утраты материальных носителей, содержащих коммерческую тайну Общества и т. п.

5.15. В целях охраны конфиденциальности информации работники Общества обязаны:

- выполнять установленный Обществом режим коммерческой тайны;
- не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой являются Общество и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях;
- не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой являются Общество и его контрагенты, после прекращения трудового договора в течение срока, предусмотренного соглашением между работником и работодателем, заключенным в период срока действия трудового договора;
- возместить причиненный Обществу ущерб, если работник виновен в разглашении информации, составляющей коммерческую тайну, ставшей ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- передать работодателю при прекращении или расторжении трудового договора, имеющиеся в пользовании работника материальные носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну.

## 6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ

6.1. Хранение информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется Обществом:

6.1.1. В специально оборудованных помещениях, обеспеченных противопожарной сигнализацией, огнетушителем, камерами видеонаблюдения и иными специальными средствами. Место хранения информации, составляющей коммерческую тайну, определяется приказом директора Общества;

6.1.2. В электронных хранилищах (базах данных) информации (серверы, персональные компьютеры, ноутбуки, устройства памяти флеш, переносные жесткие диски и т. п.).

6.2. Хранение информации, составляющей коммерческую тайну, согласно пункту 6.1.1 настоящего Положения, осуществляется отделом документационного обеспечения или иным структурным подразделением Общества в следующем порядке:

6.2.1. Информация, составляющая коммерческую тайну, должна храниться в папках под грифом «Коммерческая тайна» отдельно от информации, не составляющей коммерческую тайну Общества.

6.2.2. Вынос папок и/или документов и иных материальных носителей под грифом «Коммерческая тайна» из помещения, где они хранятся, может быть осуществлен только с письменного разрешения директора Общества или уполномоченного должностного лица.

6.2.3. Ключи от помещений находятся у директора Общества и/или уполномоченных должностных лиц.



6.3. Хранение информации, составляющей коммерческую тайну, согласно пункту 6.1.2 настоящего Положения, осуществляется отделом информационных технологий или иным структурным подразделением Общества с применением информационных технологий.

6.4. Уполномоченное должностное лицо, ответственное за хранение информации, составляющей коммерческую тайну, обязано:

- вести Журнал учета информации, составляющей коммерческую тайну в соответствии с настоящим Положением;
- вести реестр информации, составляющей коммерческую тайну, в котором указываются: дата поступления материального носителя, содержащего информацию, составляющую коммерческую тайну, его название, личная подпись лица, передавшего материальный носитель на хранение;
- осуществлять копирование информации, составляющей коммерческую тайну, по письменному запросу директора Общества, а также в порядке согласно настоящему Положению;
- осуществлять контроль над надлежащим хранением информации, составляющей коммерческую тайну;
- сообщать директору Общества об утрате, повреждении информации, составляющей коммерческую тайну;
- при завершении работы с материальными носителями информации, составляющей коммерческую тайну, осуществлять пересчет возвращаемых носителей, проверку их состояния.

6.5. Уничтожение материальных носителей, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну в связи с изменением статуса такой информации и/или истечения срока ее хранения, осуществляется на основании приказа директора Общества в присутствии уполномоченного должностного лица.

6.6. При уничтожении материальных носителей, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, составляется акт об уничтожении материальных носителей (документов), содержащих такую информацию.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Несоблюдение или нарушение настоящего Положения, влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Работник, который в связи с исполнением трудовых обязанностей получил доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, обладателями которой являются Общество и его контрагенты, в случае умышленного или неосторожного разглашения этой информации, при отсутствии в действиях такого работника состава преступления, несет дисциплинарную ответственность и материальную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Лицо, которое использовало информацию, составляющую коммерческую тайну, и не имело достаточных оснований считать использование данной информации незаконным, в том числе получило доступ к ней в результате случайности или ошибки, не может быть привлечено к ответственности.

7.4. По требованию обладателя информации, составляющей коммерческую тайну, лицо, указанное в пункте 7.3 настоящего Положения, обязано принять меры по охране конфиденциальности информации. При отказе такого лица принять указанные меры обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, вправе требовать в судебном порядке защиты своих прав.

Юрисконсульт

Дворянкина  
(подпись)

И.С. Дворянкина  
(расшифровка подписи)

13.12.2007

**Приложение № 1  
к Положению о коммерческой  
тайне ООО «Синсмастер»**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И ИНЫХ МАТЕРИАЛЬНЫХ НОСИТЕЛЕЙ,  
СОДЕРЖАЩИХ ИНФОРМАЦИЮ, СОСТАВЛЯЮЩУЮ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ  
ООО «СИНСМАСТЕР»**

№	Наименование документа (материального носителя)	Срок, на который информация отнесена к коммерческой тайне
1	2	3

**Приложение № 2  
к Положению о коммерческой  
тайне ООО «Синсмастер»**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ДОСТУП  
К ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ ООО «СИНСМАСТЕР»**

Наименование должности	Перечень информации, к которой разрешается доступ
1	2

**Приложение № 3  
к Положению о коммерческой  
тайне ООО «Синсмастер»**

**Карточка-заместитель на выдачу оригиналов документов,  
содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну ООО «Синсмастер»**

Документ \_\_\_\_\_  
(название документа, его номер и дата)

Количество листов \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, которому выдан документ, его должность и подпись)

На срок \_\_\_\_\_

Документ выдал \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, выдавшего документ, его должность и подпись)

СОГЛАСОВАНО \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность, подпись)



